

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN DANIEL GARCÍA CASTILLO</u>	CUI:	<u>2327 - 71308 - 0302</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-107-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13 - 2023</u>
Servicios Profesionales:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7752488-8</u>
Número de Factura:	<u>3581690430</u>	Serie:	<u>EBIC5325</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 78,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		


Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula del contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría técnica administrativa en las diferentes solicitudes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la intervención de proyectos de conservación y restauración de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación;
- Brindé asesoría técnica para la efectiva intervención en proyectos de conservación y restauración en bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría administrativa y técnico financiera para la mejora de la planificación de los proyectos de intervención en bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría técnica en la formulación de propuestas para la mejora de la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de intervención en inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para su correcta culminación;
- Brindé asesoría técnica para la proyección de lineamientos y/o criterios para la efectiva supervisión de las diferentes fases de los proyectos de intervención en bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría para el eficaz seguimiento de las solicitudes de compra realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución de los proyectos en los bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de dicha dirección;
- Brindé asesoría para la efectiva coordinación del personal operativo para la intervención de los bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a los contratistas de los proyectos de intervención de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría para la efectiva recopilación de información de los proyectos de intervención en inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría para el desarrollo de talleres, capacitaciones y conferencias técnicas para la adecuada intervención de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación;
- Brindé asesoría técnica y administrativa en las diversas reuniones convocadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y/o autoridad competente;
- Brindé asesoría para el efectivo mejoramiento de los procesos y procedimientos técnicos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

JUAN DANIEL GARCÍA CASTILLO

Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural